

Responsable des services techniques (h/f)

Offre n° O074221200891643

Publiée le 22/12/2022

Synthèse de l'offre

Employeur	MAIRIE DE VILLAZ 1 PLACE DE LA MAIRIE 74370 VILLAZ
Site web de l'employeur	www.villaz.fr
Lieu de travail	VILLAZ
Poste à pourvoir le	01/03/2023
Date limite de candidature	03/02/2023
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi ⓘ
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métier	Architecture, bâtiment et logistique > Gestion des services techniques et des bâtiments	Grade(s) recherché(s)	Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe Ingénieur
Métier(s)	Responsable des services techniques		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.		
Temps de travail	Complet, 1607h / an	Expérience souhaitée	Confirmé
Management	Oui		

Descriptif de l'emploi

La commune de Villaz compte environ 3.500 habitants. Elle est membre du Grand Annecy. Commune en pleine expansion, la nouvelle équipe municipale a notamment pour projet au cours de ce mandat l'aménagement du centre bourg (logements, commerce, crèche, espace de convivialité,...), rénovation énergétique des bâtiments, suivi du programme d'installation de panneaux photovoltaïques, aménagement et sécurisation de voirie

Missions et conditions d'exercice

Sous l'autorité de la Directrice des Services et du Maire, en collaboration avec les élus en charge de Commissions et les services, l'agent sera chargé d'accompagner les élus dans la définition technique des orientations stratégiques de la commune. Il sera chargé d'anticiper, d'impulser et de piloter les projets techniques de la commune en définissant les moyens et plannings de réalisation ainsi que d'assurer le management du CTM (un responsable cat B et 3 agents polyvalents cat C) et d'une assistante administrative qui partage ses missions entre CTM - service technique et la direction générale pour les missions en lien avec l'urbanisme. Il interviendra dans les domaines suivants sans que cette liste soit exhaustive :

- VOIRIE :

- * conduite des projets nouveaux et en cours
- o Gestion des arrêtés

- o Gestion des DICT
- o Suivi des travaux
- o Élaboration du plan de déneigement en lien avec le Responsable du CTM pour l'opérationnel
- o Gestion des opérations d'entretien (fossés, voirie, ...)

- TRAVAUX/BÂTIMENTS :

- o Conduite des projets nouveaux et en cours
- o Programmation et suivi des travaux
- o Participation aux réunions de chantier

- PATRIMOINE :

- o Planification, organisation et suivi des travaux d'entretien et de maintenance des équipements, du patrimoine communal en lien avec le Responsable du CTM pour la planification de travaux en régie
- * Suivi de la gestion du parc informatique communal, du groupe scolaire et des contrats qui y sont liés en lien avec le prestataire extérieur

- URBANISME :

- o Réalisation des contrôles de conformité principalement sur DP
- o Suivi des travaux en cours liés à la délivrance d'une autorisation du droit des sols

- MARCHES/CONTRATS :

- o Élaboration des pièces techniques
- o Montage - lancement et suivi des procédures (devis, MAPA ou appel d'offres)
- o Montage et suivi des contrats avec les prestataires extérieurs

- AUTRES :

- o Relation avec les partenaires extérieurs (entreprises, concessionnaires, géomètres, agriculteur, ONF, intercommunalité,...)
- o Participation à l'élaboration du budget
- o Validation des factures
- o Préparation des réunions des Commissions en lien avec l'Adjoint en charge de la compétence
- o Suivi des ERP

Profils recherchés

Expérience sur un poste similaire souhaitée

- Solides connaissances techniques et réglementaires en voirie, bâtiment, urbanisme, marchés publics
- Aptitude au management
- Aptitude à la conduite de projets
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens du travail en équipe
- Organisé, rigoureux, autonome
- Maîtrise de l'outil informatique (word, excel, PPT et logiciel métier principalement Autocad)
- Titulaire du permis B -

Contact

Contact

04 50 60 67 66

Informations complémentaires

Traitement indiciaire + RIFSEEP, ticket restaurant, adhésion au CNAS, participation employeur à la prévoyance.

Merci d'adresser votre candidature (CV - Lettre de motivation - pour les fonctionnaires les 3 dernières fiches d'évaluation et dernier arrêté de carrière) par mail à : dgs@villaz.fr

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Directrice des Services au 04.50.60.67.66

Conformément à l'art 1-V du dcr 2019-1414 du 19/12/2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la FPT ouverts aux contractuels (art 3-32°)

[DÉPOSER MA CANDIDATURE](#)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

