

Chargé de gestion comptable et RH

Offre n° 0074211000437351

Publiée le 22/12/2022

Synthèse de l'offre

Employeur	MAIRIE DE VILLAZ 1 PLACE DE LA MAIRIE 74370 VILLAZ
Site web de l'employeur	www.villaz.fr
Lieu de travail	VILLAZ
Poste à pourvoir le	01/03/2023
Date limite de candidature	13/02/2023
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi 
Motif de vacance du poste	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité
Nombre de postes	1

Détails de l'offre

Famille de métier	Finances > Gestion et ingénierie financière	Grade(s) recherché(s)	Adjoint administratif Adjoint adm. principal de 1ère classe Adjoint adm. principal de 2ème classe Rédacteur
Métier(s)	Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable		
Ouvert aux contractuels	Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-14 du code général de la fonction publique) Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.		
Temps de travail	Complet, 1607h / an	Expérience souhaitée	Confirmé
Management	Non		

Descriptif de l'emploi

La commune de Villaz compte 3513 habitants et est membre de l'Agglomération d'Annecy. Elle souhaite renforcer son équipe d'un agent qui sera notamment chargé de la comptabilité, du suivi du budget et des ressources humaines suite à la mutation prochaine de l'agent exerçant actuellement ces missions.

Missions et conditions d'exercice

L'agent aura notamment les missions suivantes :

- Comptabilité Exécution budgétaire - Suivi des lignes budgétaires - Suivi des consommations des commissions municipales - Suivi des différents tableaux de bord - Mise en place et suivi comptable des marchés - suivi des opérations de clôture budgétaire
- Budget Préparation des budgets de la commune et du CCAS en lien avec la commission Finances et la directrice des services - Recherche de financements extérieurs et suivi des subventions attribuées
- Ressources humaines Suivi des carrières des agents - Gestion des paies - Mise en place et suivi d'un tableau de bord pour anticiper les différents mouvements ou incidents - Gestion du contrat d'assurance du personnel

Profils recherchés

- SAVOIRS :

- * Connaître les notions et principes fondamentaux de la comptabilité générale.
- * Connaître la directive M14 - M 57
- * Connaître les principes de fonctionnement des communes ainsi que les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique et des marchés publics.
- * Maîtriser le fonctionnement d'une trésorerie publique,
- * Maîtriser la gestion des carrières et le statut de la FPT

- SAVOIR FAIRE :

- * Concevoir et gérer des tableaux de bord des activités financières.
- * Analyser un bilan financier, consolider et agréger les comptes de la collectivité et gérer l'ensemble des opérations comptables.
- * Répartir et planifier les activités en fonction des contraintes du service.
- * Collecter des textes législatifs et réglementaires à caractère financier et comptable.
- * Veiller à l'application optimale de la réglementation budgétaire et comptable, et contrôler la gestion et les engagements de dépenses ainsi que l'exécution comptable des marchés publics.
- * Moderniser et simplifier les procédures comptables et optimiser la qualité et les délais des processus comptables.
- * Élaborer des documents comptables prévisionnels.
- * Assurer une veille réglementaire.

- SAVOIR ETRE :

- * Avoir le sens des responsabilités.
- * Etre autonome et force de proposition.
- * Avoir des qualités relationnelles et rédactionnelles.
- * Faire preuve de rigueur.

Contact

Informations complémentaires

Le temps de travail se répartit sur 4,5j/semaine
L'agent bénéficiera d'un régime indemnitaire (TI + RIFSEEP), adhésion au CNAS, ticket restaurant, participation employeur à la prévoyance
Merci d'adresser votre candidature (CV + LM et pour les fonctionnaires les 3 dernières fiches d'évaluation) par mail à dgs@villaz.fr
Pour toute information, vous pouvez contacter la directrice des services au 04.50.60.67.66 ou par mail.

DÉPOSER MA CANDIDATURE

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.