

Coordinateur restauration scolaire et entretien des sites scolaires

Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE VILLAZ 1 PLACE DE LA MAIRIE 74370VILLAZ
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O074210200225197
Date de dépôt de l'offre :	12/02/2021
Type d'emploi :	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels	Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)
Temps de travail :	Non Complet
Durée :	31h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	30/08/2021
Date limite de candidature :	12/04/2021

Lieu de travail :

Lieu de travail :	1 PLACE DE LA MAIRIE 74370 VILLAZ
--------------------------	--------------------------------------

Détails de l'offre

Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 1ère classe
Famille de métier :	Restauration collective > Gestion de la restauration collective
Métier(s) :	Directeur ou directrice de la restauration collective

Descriptif de l'emploi :

En vue d'anticiper le départ en retraite de l'agent actuellement en poste, la commune souhaite recruter un agent ayant pour missions principales d'organiser et de gérer le fonctionnement de la restauration scolaire ainsi que de coordonner l'entretien des locaux scolaires de la commune. L'agent managera une équipe d'environ 10 agents à temps non complet.

Profil demandé :

L'agent justifiera idéalement d'une expérience réussie de 2 ans sur un poste similaire.

Il devra faire preuve de méthode, de rigueur, d'organisation, savoir gérer les plannings des agents et les stocks, être réactif et savoir s'adapter. Il devra également maîtriser l'outil informatique de base (Word, Excel, et logiciel métier 3 D.OUEST)

L'agent devra connaître les règles d'hygiène et de sécurité encadrant ses missions, connaître les règles liés à l'utilisation de produits ménagers spécifiques et être à l'aise avec le fonctionnement des divers appareils électro ménagers (fours, lave-vaisselle, lave-linge,...)

Il devra également savoir adapter son comportement au public (parents, enfants, personnels scolaires, élus, personnel communal, fournisseurs par ex. et devra savoir faire preuve de réactivité et rendre compte de son activité.

Mission :

Coordonner le fonctionnement des restaurants scolaires dont un self tant dans la gestion du personnel, de l'organisation des repas que dans la gestion des enfants durant la pause méridienne ainsi que la surveillance des cours de récréation.

L'agent interviendra également en renfort sur les différentes missions confiées à l'équipe (cantine, ménage du site et surveillance cours par ex)

Contact et informations complémentaires : En fonction de la disponibilité du candidat, un tuilage avec l'agent actuellement en poste pourra être organisé. Temps de travail annualisé : 31h/sem Avantages : Ticket restaurant + CNAS Les candidatures (CV + lettre de motivation et pour les fonctionnaires les 3 dernières fiches d'évaluation) ainsi que les demandes de renseignements sont à adresser par mail à dgs@villaz.fr Fiche de missions et planning détaillés sur demande

Téléphone collectivité : 04 50 60 61 64

Adresse e-mail : dgs@villaz.fr

Lien de publication : www.villaz.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.