

Chargé de projets et travaux

Synthèse de l'offre

Employeur :	MAIRIE DE VILLAZ
Référence :	O07419127935
Date de dépôt de l'offre :	04/12/2019
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	17/02/2020
Date limite de candidature :	05/01/2020
Service d'affectation :	Techniques

Lieu de travail :

Département du lieu de travail :	Haute-Savoie
Secteur géographique :	Agglomération annécienne
Lieu de travail :	1 place de la mairie 74370 Villaz

Détails de l'offre

Grade(s) :	Technicien Technicien principal de 1ère classe Technicien principal de 2ème classe
Famille de métier :	Affaires générales
Métier(s) :	Responsable des services techniques

Descriptif de l'emploi :

La commune de Villaz compte environ 3.300 habitants. Elle est membre du Grand Annecy. Avec le départ en retraite DST au printemps 2020, la commune souhaite renforcer ses équipes.

Profil demandé :

- Expérience sur un poste similaire
- Solides connaissances techniques et réglementaires en bâtiment, urbanisme, voirie, marchés publics
- Aptitude à la conduite de projets

- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens du travail en équipe
- Organisé, rigoureux, autonome
- Maitrise de l'outil informatique
- Titulaire du permis B - Autre permis serait un +

Mission :

Sous l'autorité de la Directrice des Services et du Maire, en collaboration avec les élus en charge de Commissions et les services, l'agent sera notamment chargé dans les domaines suivants sans que cette liste soit exhaustive :

- PROJETS/TRAVAUX :

- o Conduite des projets nouveaux et en cours
- o Programmation et suivi des travaux
- o Participation aux réunions de chantier

- MARCHES/CONTRATS :

- o Élaboration des pièces techniques
- o Montage - lancement et suivi des procédures (devis, MAPA ou appel d'offres)
- o Montage et suivi des contrats avec les prestataires extérieurs (espaces verts, déneigement, téléphonie, ascenseur,...)

- PATRIMOINE :

- o Planification, organisation et suivi des travaux d'entretien et de maintenance des équipements, du patrimoine communal et scolaire au besoin en liant avec le Responsable du CTM pour la planification de travaux en régie

- VOIRIE :

- o Gestion des arrêtés
- o Gestion des DICT
- o Suivi des opérations sur voirie
- o Élaboration du plan de déneigement en lien avec le Responsable du CTM pour l'opérationnel
- o Gestion des opérations d'entretien (fossés, voirie, ...)

- URBANISME :

- o Réalisation des contrôles de conformité principalement sur DP
- o Suivi des travaux en cours liés à la délivrance d'une autorisation du droit des sols

- DIVERS :

- o Relation avec les partenaires extérieurs (entreprises, concessionnaires, géomètres, agriculteur, ONF, intercommunalité,...)
- o Participation à l'élaboration du budget
- o Validation des factures
- o Préparation des Commissions Aménagement et Travaux en liant avec l'Adjoint en charge de la compétence
- o Suivi des ERP
- o Susceptible de renforcer l'équipe d'astreinte hivernale en fonction du profil du candidat et des besoins

Contact et informations complémentaires : Merci d'adresser votre candidature (CV - Lettre de motivation et les 2 dernières fiches d'évaluation) de préférence par mail à : dgs@villaz.fr Pour tout renseignement, vous pouvez contacter la Directrice des Services au 04.50.60.67.66

Téléphone collectivité : 04 50 60 61 64

Adresse e-mail : dgs@villaz.fr

Lien de publication : www.villaz.fr

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons

toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.