

## Responsable du centre technique municipal

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	MAIRIE DE VILLAZ
<b>Grade :</b>	Technicien
<b>Référence :</b>	O07419022042
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	08/02/2019
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	02/05/2019
<b>Date limite de candidature :</b>	03/03/2019
<b>Service d'affectation :</b>	Techniques

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Haute-Savoie
<b>Lieu de travail :</b>	1 place de la mairie 74370 Villaz

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Technicien
<b>Famille de métier :</b>	Ateliers et véhicules
<b>Métier(s) :</b>	Responsable d'atelier

#### **Descriptif de l'emploi :**

La commune de Villaz (3.549 hab) dispose d'un centre technique municipal sous la responsabilité d'un DST. Le responsable du CTM travaille en collaboration avec des partenaires extérieurs, l'ensemble des services de la commune et les élus. Le responsable manage une équipe de 2 agents et assurera en plus de ses missions techniques sur le terrain le lien avec les élus et les services communaux basés en mairie. Composition des services techniques : - Sur le site de la Mairie : le DST et son assistante - le service urbanisme - Sur le site du CTM : 2 agents polyvalents Rattachement hiérarchique : le DST Partenaires extérieurs : notamment le groupe scolaire, le périscolaire, personnel du pôle santé, Grand Annecy, SILA, Département, ENEDIS, ONF, entreprises L'agent répartira son temps de travail entre des missions administratives (30%) et des missions techniques

(70%); la répartition du temps de travail étant donnée à titre indicatif. Il sera chargé de renforcer par ses interventions l'équipe e terrain composée de 2 agents dont il devra également assurer le management. Il interviendra dans différents domaines techniques notamment les bâtiments communaux, la voirie, le réseau d'eaux pluviales, les espaces extérieurs, les manifestations et festivités.

**Profil demandé :**

Savoir-faire :

- connaissances techniques de base dans les domaine du bâtiments, des espaces verts, de la voirie, de l'éclairage public, ...
- maîtrise de la conduite des engins de travaux (PL , CACES)
- habilitations électriques
- entretenir de bonnes relations au sein des services et des partenaires extérieurs ou administrés
- savoir gérer son temps et les priorités
- savoir rendre des comptes
- qualités managériales, organisationnelles et relationnelles

Savoir-être:

- Rigueur, méthode, organisation
- autonomie
- disponibilité, les horaires pouvant être irréguliers et amplitude variable en fonction des besoins (astreintes viabilité hivernale)

Connaissances diverses :

- bureautique (Word, Excel)
- Tableau de bord
- logiciel technique si besoin

**Mission :**

Sous l'autorité du DST, le responsable du CTM sera notamment chargé :

MISSIONS ADMINISTRATIVES :

- management des 2 agents de terrain : planification, coordination, vérification des interventions, reporting DST / DGS ou élus (tableau de bord, ...)
- portage de petits projet (conception, consultation, réalisation en régie ou suivi des entreprises)
- suivi des demandes des habitants (réponses aux administrés, planification et suivi des interventions, ...)
- suivi des travaux forestiers

MISSIONS TECHNIQUES :

Bâtiments : gestion du parc des extincteurs, des défibrillateurs - gestion énergétiques des bâtiments, bilan annuel - surveillance des installations de chauffage collectif ou individuel - gestions des clés d'accès aux sites en lien avec les services administratifs - interventions courantes, pets dépannages notamment plomberie, menuiserie, électricité, .... sur les différents bâtiments communaux - état des lieux des logements communaux ou des salles, travaux éventuels de remise en état, ...

Voirie : surveillance de l'état du réseau routier communal - entretien des dépendances de la chaussée - surveillance du réseau d'éclairage public, des radars communaux - planification, réalisation et suivi de l'entretien des fossés e ruisseaux - nettoyage, entretien de la signalisation verticale ou installation d'une nouvelle signalisation - viabilité hivernale : organisation, surveillance, travaux de salage et de déneigement manuels ou par engins motorisés

Espaces extérieurs : entretien des espaces verts - nettoyage, balayage des voies publiques et des mobiliers, trottoirs, voies douces, ...- entretien des points d'apports volontaires des déchets

Manifestations / festivités : gestion, installation, montage et démontage du matériel, mesure de circulation

Serait un plus dans l'appréciation des candidatures Urbanisme : mettre en place le contrôle de conformité des constructions liées à la délivrance d'autorisation d'urbanisme (à structurer en fonction du profil du candidat en lien avec le DST)

**Contact et informations complémentaires :** Pour toute information complémentaire, contacter la DGS au 04.50.60.67.66  
Privilégier les candidatures par mail à l'adresse suivante : [dgs@villaz.fr](mailto:dgs@villaz.fr) Dossier d candidature : CV + lettre de motivation, dernier arrêté de carrière, copie des 2 dernières fiches d'évaluation

**Courriel :** [dgs@villaz.fr](mailto:dgs@villaz.fr)

**Téléphone :** 04 50 60 61 64

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant

statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.