



## DOSSIER DE DEMANDE D'ATTRIBUTION D'UNE SUBVENTION MUNICIPALE

**Nom de l'association :**

**Montant de la subvention demandée et motivations :** .....

*Veillez décrire ici vos projets qui motivent votre demande de subvention et préciser s'il s'agit d'un investissement exceptionnel*

### **Documents à joindre**

- Formulaire d'identification (3 pages suivantes) renseigné
- Compte-Rendu de la dernière Assemblée Générale incluant
  - rapport moral,
  - rapport financier,
  - composition du bureau (copie de la déclaration en préfecture)
- Statuts (si modification ou jamais fourni)
- Assurance
- RIB

### **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) Mme/Mlle/M. .... agissant en qualité de président(e)  
de l'association m'engage sur l'exactitude des éléments joints.

Fait à ....., le .....

Signature :

# FORMULAIRE d'IDENTIFICATION

## **Nom de l'association :**

▪ Numéro SIRET : ..... ▪ Date de déclaration à la Préfecture : .....

## **PRESENTATION**

*(Présenter en quelques lignes l'association: ses objectifs, les activités proposées, l'organisation,...)*

Adresse du siège social :

Courriel :

Site internet :

Adresse de correspondance (si différente) :

**Représentant légal** (président ou autre personne désignée par les statuts):

Prénom :

Nom :

Fonction :

Tel :

Courriel :

**Composition du bureau** : (joindre la copie de la déclaration en préfecture)

## **Agrément Administratif :**

Type d'agrément :

Attribué par :

Numéro d'agrément :

En date du :

**Assurance** : (joindre la copie de l'attestation d'assurance)

## **Pour les activités sportives :**

- Nom de la fédération (si affiliation) :
- Niveau de pratique : ☐ loisir ☐ compétition
- Équipes engagées en compétition:

## **INFORMATIONS SUR LA VIE DE L'ASSOCIATION**

### • Moyens humains

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Nombre de bénévoles (ou volontaires)               |  |
| Nombre de salariés ou d'encadrants rémunérés       |  |
| Nombre d'heures salariés ou d'encadrants rémunérés |  |

- **Adhérents et Activités**

Nombre d'adhérents (en date de la dernière AG):

Nombre de Moins de 16 ans :      17-20 ans :      21-60 ans :      + 60 ans :

Répartition des adhérents par lieu de résidence :

Villaz :      Nâves :      Pays de Fillière :      Autre :

Activités proposées :

| Activité | Nombre d'inscrits à l'activité |
|----------|--------------------------------|
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |
|          |                                |

- **Animations bénévoles auprès des scolaires**

| Nature | Date/fréquence | Nombre d'élèves |
|--------|----------------|-----------------|
|        |                |                 |
|        |                |                 |
|        |                |                 |

## **INFORMATIONS FINANCIERES**

| <b>RECETTES</b>                                             | <b>COMPTE de RESULTAT<br/>(date dernière AG)</b> | <b>BUDGET PREVISIONNEL<br/>SAISON EN COURS</b> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Inscriptions                                                |                                                  |                                                |
| Subventions                                                 | État,<br>Département,<br>Commune                 |                                                |
| Dons                                                        |                                                  |                                                |
| Contributions volontaires en nature<br>(personnel bénévole) |                                                  |                                                |
| Recettes (manifestations, ...)                              |                                                  |                                                |
| <b>TOTAL RECETTES</b>                                       |                                                  |                                                |

| <b>DEPENSES</b>                                             | <b>COMPTE de RESULTAT<br/>(date dernière AG)</b> | <b>BUDGET PREVISIONNEL<br/>SAISON EN COURS</b> |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Achat matériel                                              |                                                  |                                                |
| Dépense personnel                                           |                                                  |                                                |
| Contributions volontaires en nature<br>(personnel bénévole) |                                                  |                                                |
| Fournitures activités                                       |                                                  |                                                |
| Frais transport                                             |                                                  |                                                |
| Frais généraux de fonctionnement                            |                                                  |                                                |
| <b>TOTAL DEPENSES</b>                                       |                                                  |                                                |

*Nota : Le budget prévisionnel doit être équilibré. Le total des recettes égal au total des dépenses.*

**A date de la dernière Assemblée Générale :** .....

(joindre le compte-rendu de la dernière assemblée générale incluant rapport moral et financier)

Solde de l'exercice : .....

(Recettes – Dépenses)

Réserve : .....

(Argent disponible : caisse et résultats positifs des comptes courants et d'épargne)

## **AVANTAGES EN NATURE**

L'association a-t-elle bénéficié pour 2015 d'une aide de la commune:

| Type                                                                                                                      | Fréquence, Nombre, autres précisions, ....                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Locaux ou équipements communaux<br><ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> | Nb d'heures annuel<br><ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> |
| Matériels mis à disposition<br><ul style="list-style-type: none"><li>• ....</li><li>• .....</li></ul>                     | (préciser)                                                                                                   |
| Services: photocopies et autres                                                                                           | Fréquence et Nombre                                                                                          |
| Aide des services municipaux pour l'organisation de manifestations                                                        |                                                                                                              |
| Entretien des installations                                                                                               | (y compris ménage)                                                                                           |
| Locations particulières (chapiteau,...)                                                                                   |                                                                                                              |